

Szakedolgozat feltöltési útmutató

Dolgozatát bárhonnán feltöltheti.

A feltöltésről segítséget, útmutatót kaphat az alábbi linken is (képekkel illusztrált útmutató): <http://dea.lib.unideb.hu/dea/handle/2437/85081>

1. Lépjen be az alábbi web oldalra <http://dea.lib.unideb.hu>
2. A jobb oldali menüsorban klikkeljen a bejelentkezés gombra!
3. **A Hálózati azonosítóval - Neptunhoz használt belépési adataival - lépjen be!**
4. Kattintson az „**új feltöltést kezdhet**” felírára!
5. Gyűjtemény kiválasztásánál klikkeljen a legördülő menüre! Válassza ki azt a gyűjteményt, ahova fel szeretne tölteni (Hallgatói dolgozatok (..Kar/..Intézet), majd kattintson a „Következő” gombra!
6. Értelemszerűen töltsse ki a „Tétel leírása” oldalt!

Beírás után – ahol van - klikkeljen az „ADD” gombra, ahol nincs, írja be az adatokat a felkínált sorba!

AZ ALÁBBI KRITÉRIUMOKRA ÜGYELJEN!

- A dolgozta címét **ne írja végig nyomtatott nagybetűvel**, csak a kezdő betűt!
 - A témavezető (konzulens) nevében szereplő titulusokat (**dr., prof., phd** stb.) **hagyja ki**, csak a nevet írja be!
 - **Kulcsszavak**: a dolgozatára legjellemzőbb **2-4 szó (külön sorba beírva, az „ADD” gomb megnyomásával)**, ami alapján kereshetik a szakdolgozatát.
 - Dolgozat **összefoglalója: 6-8 mondatban** foglalja össze miről szól a dolgozata, majd kattintson a Következő gombra!
7. Tallózza be a Pdf formátumú, **másolás,- és nyomtatás** védett dolgozatát! Ha a pdf fájl ezzel nem rendelkezik, **kattintson a „A PDF MÁSOLÁS ÉS NYOMTATÁS VÉDETT FORMÁRA ALAKÍTÁSÁHOZ” C. PIROSSAL KIEMELT MONDATRA!**
 8. Ellenőrizze az előzőleg megadott adatokat! Hiba esetén a „Helyesbítés” gombbal javíthat! Ha mindent rendben talált a „következő” gombra kattintással lépjen tovább!
 9. A „Licenc magadása” pontnál válasszon licenc típust, (Creative Commons) **VAGY** kattintson a „következő” gombra!
 10. Az elhelyezési nyilatkozat elolvasása után jelölje be a négyzetet az „**Elfogadom a licencet**” felirat előtt és kattintson a „**Feltöltés befejezése**” gombra!

11. /Kijelentkezhet a DEA-ból!

A titkosított szakdolgozatok feltöltése a DEA-ba:

A szakdolgozat, diplomamunka titkosítása abban az esetben történik, ha **az adott cég, intézmény ezt kéri**, mert az adatai nyilvánosságra hozatala az üzleti érdekeit sérti, vagy versenylőnyeit csökkenti. A titkosítást a témavezető javaslatára az intézményvezető engedélyezi. A titkosítás 5 évre szól és az adott tanszék vezetőjénél kell kezdeményezni egy nyomtatvány kitöltésével. A nyomtatványok letölthetők innen:

<http://techtransfer.unideb.hu/diplomamunka-titkositas>

A DEA-ba nem csak a szakdolgozatot kell feltölteni, hanem külön PDF fájl-ba, a kitöltött titkosítást igazoló dokumentumokat is.